

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4

П Р И К А З

« 01 » 09 2020г

№ 60/7

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:
 - Кондакова И.П. – директор – председатель группы;
 - Иванов А.Н. – зам.директора по безопасности – заместитель председателя группы;
 - Шувалова Т.А. – зам.директора по УВР – секретарь группы;
 - Члены группы:
 - Гадицкая О.Р. - председатель ПК школы;
 - Волков С.П. – председатель управляющего совета школы.
3. Утвердить план мероприятий на текущий и 2020-2021 учебный год по предотвращению коррупции в образовательном учреждении (Приложение 2).
4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа 1раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным, предоставлять директору информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Ответственному за работу официального сайта школы (Ночевкина Г.А.):
 - 5.1. Обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы.
6. Заместителю директора по безопасности Иванову А.Н.:
 - 6.1. Создать уголок по антикоррупции, на котором разместить:
 - нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);
 - нормативные документы акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение (положение должно быть разработано и утверждено образовательным учреждением), другие локальные акты и положения;
 - график и порядок приема граждан на доступном месте;
 - информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно- опасным вопросам в сфере образования.
 - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.П. Кондакова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
НА 2020-2021г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора по безопасности
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2020-2021 г.	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2021г.	Рабочая группа.
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1, 3 квартал	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по	Ежеквартально	Заместитель

	профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.		директора по безопасности
2.11.	Предоставление ежеквартальных отчетов школы в КО	Ежеквартально	Заместитель директора по безопасности
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.13.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2021г	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020 г.-2021г.	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2020-2021г.	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2021г.	Рабочая группа
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2021г.	Рабочая группа
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Рабочая группа
8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 классах.	Учителя истории и обществознания
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения элективного курса по обществознанию в 9-х классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
8.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь	Классные руководители